



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЕ
Федеральной антимонопольной службы
по Пермскому краю**

ул. Ленина, 64, г. Пермь, 614990
тел. (342) 235-12-00, факс (342) 235-10-67
e-mail: to59@fas.gov.ru
сайт: www.perm.fas.gov.ru

№ _____

На № _____ от _____

**Начальнику Управления
имущественных отношений
администрации Соликамского
городского округа**

О.Н. Колинко

618554, Пермский край, г. Соликамск, ул.
20-летия Победы, 173 А
uio_adm@solkam.ru

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

г. Пермь

« 10 » июля 2020 года

На основании приказа руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю от 05.06.2020 № 96-п «О проведении плановой выездной проверки» проведена плановая проверка в отношении Управления имущественных отношений администрации Соликамского городского округа (ОГРН 1025901972744, ИНН 5919420113, КПП 591901001, адрес (место нахождения): 618554, край Пермский, город Соликамск, улица 20-летия Победы, 173 А).

Продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

Акт составлен ведущим специалистом-экспертом отдела контроля закупок Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю Авлияровой Вероникой Анзоровной.

Лица, проводившие проверку:

Руководитель инспекции:

- Хаснуллин Николай Анатольевич, заместитель руководителя Управления (номер служебного удостоверения 17486),

Члены инспекции:

- Авлиярова Вероника Анзоровна, ведущий специалист-эксперт отдела контроля закупок (номер служебного удостоверения 19607);

- Вехкалаhti Валерия Сергеевна, специалист-эксперт отдела контроля органов власти и процедур торгов (номер служебного удостоверения 20608);

- Ключев Денис Александрович, специалист-эксперт отдела контроля на товарных рынках и экономической концентрации (номер служебного удостоверения 17467).

При проведении проверки присутствовали: начальник Управления имущественных отношений администрации Соликамского городского округа О.Н. Колинко, начальник отдела имущественных отношений управления имущественных отношений С.Д. Горева, начальник отдела регулирования земельных отношений управления имущественных отношений О.Э. Ракс.

Руководителем проверяемого лица в период проведения проверки являлась Колинко Ольга Николаевна, начальник Управления имущественных отношений администрации Соликамского городского округа.

Предметом проводимой проверки являлось осуществление государственного контроля за соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Период, за который была проведена проверка соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации: с января 2017 по настоящее время.

Срок и место проведения проверки: с 15 июня 2020 года по 13 июля 2020 года включительно.

В ходе проверки были получены и исследованы следующие документы и информация:

- 1) копии нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Комитета (в т.ч. Устав и др.);
- 2) сведения о структурных подразделениях Комитета, а также список всех должностных лиц и служащих Комитета с указанием Ф.И.О., занимаемой должности;
- 3) копии нормативных и ненормативных актов (решения, постановления, распоряжения, иные акты), изданных Комитетом за период с 01.01.2017 по настоящее время;
- 4) копии документов, регламентирующих порядок распоряжения объектами жилищно-коммунального хозяйства, находящимися в муниципальной собственности;
- 5) копии документов о проведении торгов за период с 01.01.2017 по настоящее время (в т.ч. на право заключения концессионных соглашений, на предоставление муниципального имущества, земельных участков и др.);
- 6) договоры (соглашения), заключенные Комитетом с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами за период с 01.01.2017 г. по настоящее время;
- 7) реестр безвозмездных договоров (соглашений), заключенных Управлением с хозяйствующими субъектами за период с 01.01.2017 по настоящее время, а также реестр договоров аренды за указанный период, с указанием даты заключения договора, контрагента, предмета договора, основания заключения договора;
- 8) журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденция Комитета за период с 01.01.2017 по настоящее время.

По результатам анализа представленных документов и информации установлено следующее:

Согласно п. 1.1. Положения об Управлении имущественных отношений Соликамского городского округа (принято постановлением администрацией Соликамского городского округа от 30.09.2019 № 2008-па) (далее – Положение) Управлении имущественных отношений Соликамского городского округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Соликамского городского округа.

В соответствии с п. 1.6. Управление является юридическим лицом, созданным на неопределенный срок, имеет смету доходов и расходов, лицевые счета в финансовом управлении администрации Соликамского городского округа и иные счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством для выполнения возложенных на него функций, печать с изображением герба городского округа и собственным наименованием, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

Согласно п. 1.8 Положения в своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Пермского края, муниципальными правовыми актами городского округа, Уставом городского округа, а также настоящим Положением.

Пункт 2.1 Положения устанавливает, что одной из основных целей деятельности Управления является решение вопросов местного значения: владение, пользование и распоряжение имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа.

Пунктом 2.2 Положения также предусмотрено, что предметом деятельности Управления являются:

1. обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
2. обеспечения поступления неналоговых доходов в бюджет городского округа;
3. проведение единой муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений в пределах своей компетенции;
4. обеспечение учета муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа.

Кроме того было установлено, что в соответствии с п. 3.1. Положения Управление от имени администрации Соликамского городского округа разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками городского округа в рамках своей компетенции; готовит отчеты по поступлению в бюджет городского округа доходов от использования муниципального имущества (продажи имущества, акций, земельных участков, аренды земельных участков и имущества, отчислений части прибыли муниципальных предприятий и др.)

В области осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом городского округа Управление:

1. формирует муниципальную собственность городского округа в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества а муниципальную собственность городского округа;
2. осуществляет подготовку документов по признанию и постановке на учет имущества являющегося бесхозным;
3. формирует и ведет реестр бесхозного имущества;
4. формирует муниципальную казну из имущества, в том числе не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;
5. готовит предложения о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
6. готовит предложения о передаче имущества из государственной собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность городского округа;
7. готовит документы при принятии имущества по безвозмездным сделкам в муниципальную собственность городского округа из частной собственности граждан и юридических лиц;
8. готовит проекты муниципальных правовых актов об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;

9. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов об определении балансодержателей объектов муниципального недвижимого имущества, оформляет документы по передаче имущества с баланса на баланс;
10. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о согласовании отчуждения муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления муниципальным предприятиям и учреждениям;
11. готовит договоры купли-продажи, аренды безвозмездного пользования, залога имущества, составляющего казну городского округа, пожертвования, ответственного хранения, а также дополнительные соглашения к ним, в пределах своей компетенции участвует в подготовке концессионных соглашений;
12. выступает организатором аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего казну городского округа;
13. контролирует исполнение договорных обязательств по договорам аренды, безвозмездного пользования, ответственного хранения муниципального имущества, концессионным соглашениям в части получения концессионной платы;
14. выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества, составляющего казну городского округа, в том числе готовит проекты муниципальных правовых актов и документов по проведению торгов о продаже муниципального имущества городского округа;
15. готовит документы в Федеральную антимонопольную службу о продаже пакетов акций и информацию о результатах проведенных торгов, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

В ходе проверки было установлено, что у Управления отсутствуют нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления муниципальных преференций в отношении объектов муниципальной собственности Соликамского городского округа. Соответственно муниципальные преференции за период с 01.01.2017 по настоящее время не предоставлялись.

Из анализа представленных документов и информации, касающихся деятельности Управления за проверяемый период, нарушений антимонопольного законодательства не выявлено.

Выводы Инспекции:

В действиях (бездействии) Управления имущественных отношений администрации Соликамского городского округа за проверяемый период признаков нарушений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Руководитель Инспекции

Н.А. Хаснуллин

Члены Инспекции

В.А. Авлиярова

Д.А. Ключев

С актом ознакомлен(-а), копию акта получил(-а):

«__»_____ 2020 г.

(Ф.И.О., должность руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного
представителя проверяемого лица)