Управление Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю объявляет конкурс по формированию кадрового резерва

**Дата открытия вакансии:**

30 марта 2018

**В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 1 МАРТА 2017 Г. № 96 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА» И ПРИКАЗОМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОТ 15 МАЯ 2017 ГОДА № 637/17 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**  
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

**по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пермского УФАС России:**

**Старшая группа должностей (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт)**

* Наличие высшего образования.
* Наличие российского гражданства
* Без предъявления требования к стажу.
* Наличие профессиональных знаний [Конституции](consultantplus://offline/ref=80E8D4A02BBED8CE983AF85F1A64B78495E8A95CE806F0C84D0642n0t0G) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции ФАС России, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, основ делопроизводства.
* Наличие профессиональных навыков квалифицированного планирования работы, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

**\*\*\***

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 65 лет.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г.  № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать**  
**в конкурсе, представляет следующие документы:**

* Личное заявление на имя руководителя Пермского УФАС России.
* Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192, 2007, № 43,ст. 5264), с фотографией. Форма распечатывается с оборотной стороной.
* Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс).
* Оригинал заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н).
* Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина.
* Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).
* Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
* Сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.
* Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460). ***Сведения подаются отдельно на себя, супруга(супругу) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.***
* Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации  
  и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи необходимо заполнить с использованием специального програмного обеспечения  «**Справка БК, версия 2.4»,**которую можно загрузить **с сайта Московского УФАС России** в разделе: **Госслужба – Кадровый резерв**и распечатав, приложить к пакету документов.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в другом государственном органе и изъявивший желание участвовать в Конкурсе, проводимом Пермским УФАС России, представляет следующие документы:**

* Личное заявление на имя руководителя Пермского УФАС России.
* Заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. N 667-р, с фотографией.

Вышеуказанные документы представляются по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 64-711 в рабочие дни с 09 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин. (обед с 12-30 до 13-30).

**В течение 21 дня со дня опубликования объявления о начале конкурса**.

**Прием документов с 30 марта 2018 года до 19 апреля 2018 года (включительно).**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Планируемая дата проведения Конкурса  **23 мая 2018 года по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 64-711** Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

Управление Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте Пермского УФАС России и сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет соответствующие сообщения кандидатам на адрес электронной почты, указанный в личном заявлении.

\*\*\*

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе результатов тестирования, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по группам должностей государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

\*\*\*

**Условия прохождения гражданской службы в соответствии с законодательством**

**Российской Федерации**

а) ненормированный служебный день

б) время начала и окончания службы следующее:

    - начало службы 9 часов 00 минут    - окончание службы – 18 часов 00 минут (в пятницу – 16 часов 45 минут)

в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

    - при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день     - при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней     - при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней      - при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней

д) ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

\*\*\*

**Оплата труда федерального государственного гражданского служащего**

Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с занимаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы                              в процентах

от 1 года до 5 лет                                                        10

от 5 до 10 лет                                                     15

от 10 до 15 лет                                                          20

свыше 15 лет                                                              30;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 90 процентов этого оклада;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа (максимальный размер не ограничивается);

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

 По вопросам прохождения Конкурса обращаться в финансово – административный отдел. Телефон для справок: 8 (342) 2351-279