**План противодействия коррупции**

**Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю**

**на 2016-2017 годы**

| **№ П/П** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ** | **СРОК ИСПОЛНЕНИЯ** | **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) | И.о. руководителя управления-Плаксин А.В. | В течение всего периода | Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов, урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих Пермского УФАС России (далее - гражданские служащие Пермского УФАС России), принятие мер по обеспечению соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению. |
| 2. | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Пермского УФАС России | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими  обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 3. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Пермского УФАС России, в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте ФАС России. | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Пермском УФАС России. |
| 4. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Пермского УФАС России | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | Ежегодно,  до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 5. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Пермского УФАС России | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | В течение всего периода в случае появления оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 6. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Пермского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | В течение всего периода | Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.  Принятие мер дисциплинарной ответственности. |
| 7. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | В течение всего периода | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер |
| 8. | Осуществление контроля исполнения государственными служащими Пермского УФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | В течение всего периода | Соблюдение гражданскими служащими Пермского УФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности |
| 9. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Пермского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | В течение всего периода | Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему Пермского УФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.  Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов. |
| 10. | Профилактика возникновения конфликта интересов.  Ознакомление всех вновь принятых сотрудников с  Этическим кодексом государственных гражданских, утвержденный приказом ФАС России от 25.02.2011 № 139, с учетом изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | постоянно | Проведение консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу. |
| 11. | Организация работы по формированию кадрового резерва Пермского УФАС России и повышение эффективности его использования | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | В течение всего периода | Проведение консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу. Включение в кадровый резерв Пермского УФАС России и кадровый резерв территориальных органов на конкурсной основе для своевременного замещения вакантных должностей в соответствии с квалификацией и опытом работы. |
| 12. | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений граждан и гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего.  Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | В течение всего периода | Проведение консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу. Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих обращений от гражданских служащих и от бывших гражданских служащих.  Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений. |
| 13. | Обеспечение представления отчетности в ФАС России о выполнении Плана противодействия коррупции и работе Комиссии и др. | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | В установленные сроки | Подготовка и направление отчетов в ФАС России |
| 14 | Внедрение компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | В течение всего периода | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. |
| 15. | Обеспечение размещения на официальном сайте Пермского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Пермского УФАС России, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В., пресс-секретарь Пермского УФАС России | В течение всего периода | Обеспечение открытости и доступности информации. |
| 16. | Обеспечение эффективного взаимодействия Пермского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции. | Пресс-секретарь Пермского УФАС России | В течение всего периода | 1. Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. |
| 17. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Пермском УФАС России и организация проверки таких фактов | Пресс – секретарь Пермского УФАС России | В течение всего периода | Анализ информации. При необходимости инициирование проведения проверок.    Представление обзора публикаций СМИ  руководителю Пермского УФАС России. |
| 18. | Использование в Пермском УФАС России системы видеозаписи в коридорах управления, в приемной и в залах заседаний | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | В течение всего периода | Эффективный контроль допуска. Безопасность сотрудников Пермского УФАС России. Снижение коррупционных рисков. |
| 19. | Участие в межведомственной рабочей группе по вопросам противодействия коррупции при Прокуратуре Пермского края | И.о. руководителя управления Плаксин А.В. | В течение всего периода | Выявление и устранение коррупционных проявлений при размещении и исполнении государственного и муниципального заказа |
| 20. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | И.о. руководителя управления Плаксин А.В., пресс-секретарь Пермского УФАС России | В течение всего периода | * Взаимодействие с правоохранительными органами по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений, связанных с хищением бюджетных денег; * Привлечение к ответственности лиц, нарушающих антикоррупционное законодательство и УК РФ. |
| 21. | Соблюдение условий,  процедур и механизмов государственных закупок в рамках федеральной контрактной системы | Заместитель руководителя управления – контрактный управляющий Кудрявцева М.А. | В течение всего периода | Исключение возможности использования служебного положения в корыстных целях |
| 22. | Применение мер по повышению эффективности противодействия коррупции в Пермском УФАС России    Установленные факты коррупции предавать гласности | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | В течение всего периода | Повышение эффективности мер по предупреждению  коррупционных правонарушений |
| 23. | Организация доведения до государственных служащих, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | главный специалист-эксперт  Яхонтова Е.В. | В течение всего периода | Повышение антикоррупционной культуры государственных служащих |